**Положение о постоянных**

**комиссиях Думы Нижневартовского района**

**I. Общее положение**

1.1. Постоянные комиссии Думы Нижневартовского района (далее - Комиссии) - постоянно действующий орган Думы Нижневартовского района (далее – Дума района), созданный для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, находящихся в компетенции Думы района к рассмотрению на заседании Думы района, а также для осуществления в пределах компетенции Думы района контроля за деятельностью органов местного самоуправления и их должностных лиц по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения и государственных полномочий.

1.2. В своей деятельности Комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом Нижневартовского района, Регламентом Думы Нижневартовского района и настоящим Положением.

1.3. В Думе района сформированы следующие постоянные Комиссии:

по бюджету, налогам, финансам и социально-экономическим вопросам;

по законности, правопорядку, народностям Севера и охране природы.

1.4. Полномочия Комиссий начинаются после принятия Думой района решения об образовании Комиссий и прекращаются с момента окончания полномочий Думы района или со дня вступления в силу решения Думы района об упразднении Комиссий.

1.5. Деятельность Комиссий основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

1.6. Комиссиями может быть принято решение о проведении совместных заседаний комиссий.

1.7. Комиссии образуются Думой района на срок ее полномочий и осуществляют свою деятельность в соответствии с планом работы Думы района.

**II. Направления деятельности комиссий**

2.1. Комиссия по бюджету, налогам, финансам и социально-экономическим вопросам осуществляет деятельность по следующим направлениям:

1) бюджет;

2) налоговая политика;

3) финансы;

4) экономическая политика;

5) собственность и приватизация;

6) муниципальный финансовый контроль;

7) промышленность, строительство, транспорт и энергетика, жилищно-коммунальное хозяйство;

8) инвестиционная деятельность;

9) муниципальная собственность и приватизация.

2.2. Комиссия по законности, правопорядку, народностям Севера и охране природы осуществляет деятельность по следующим направлениям:

1) местное самоуправление, вопросы законодательства, муниципальная служба;

2) правопорядок;

3) природные ресурсы и природопользование, землепользование, экология;

4) охрана окружающей среды;

5) возрождение, сохранение самобытности коренных малочисленных народов Севера.

2.3. Комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

1) проводят предварительное обсуждение проектов решений Думы района, материалов и предложений, внесенных на рассмотрение Думы района;

2) проводят рассмотрение и внесение поправок к проектам решений Думы района;

3) организуют разработку проектов решений по вопросам, отнесенным к направлениям деятельности Комиссий;

4) принимают решения о готовности проекта решения Думы района к рассмотрению на заседании Думы района;

5) организуют проводимые Думой района депутатские слушания, совещания и другие мероприятия;

6) заслушивают на своих заседаниях должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Думы района, а также по исполнению решений Думы района;

7) решают вопросы организации своей деятельности;

8) вносят предложения по проекту повестки дня заседаний Думы района;

9) осуществляют контроль за исполнением решений Думы района;

10) осуществляют контроль за исполнением целевых и ведомственных программ района;

11) заслушивают информацию в соответствии с планом работы Думы района, по направлениям своей деятельности;

12) осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами района и Регламентом Думы района.

**III. Порядок формирования Комиссий, избрания**

**председателей, заместителей председателей Комиссий**

3.1. Количество, наименования, персональные составы и предметы ведения постоянных комиссий Думы района определяются Думой района на ее первом заседании.

3.2. При принятии решения о создании постоянной депутатской Комиссии сначала рассматривается вопрос о целесообразности ее деятельности, определяются цели, задачи и предполагаемая численность. После чего обсуждается список депутатов, предлагаемых главой района в качестве кандидатов в члены создаваемой Комиссии, предварительно согласованный с каждым депутатом.

3.3. Председатель Комиссии избирается из числа депутатов, вошедших в состав Комиссии, и утверждается решением Думы района. Кандидатура председателя Комиссии предлагается главой района или членом соответствующей Комиссии. Кандидат, выдвинутый для избрания председателем Комиссии, должен выразить свое согласие исполнять обязанности председателя Комиссии.

3.4. Каждый депутат, за исключением главы района, заместителя председателя Думы района, обязан состоять в одной из постоянных Комиссий Думы района.

3.5. Депутат может быть членом только одной постоянной Комиссии Думы района.

3.6. В случае необходимости Комиссия может выбрать из своего состава заместителя председателя Комиссии, который выполняет функции председателя Комиссии в его отсутствие или, в случае необходимости, по его поручению.

3.7. Заместитель председателя избирается открытым голосованием. Решение об избрании заместителя считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. Решение об избрании заместителя заносится в протокол заседания Комиссии.

**VI. Полномочия председателей и членов Комиссий**

4.1. Председатель Комиссии наделяется следующими полномочиями:

4.1.1. Организует работу Комиссии.

4.1.2. Председательствует на заседании Комиссии, подписывает их решения, протоколы.

4.1.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов, вносимых на заседание Комиссий.

4.1.4. Дает поручения членам Комиссий.

4.1.5. Предоставляет слово для выступления в порядке поступления заявок в соответствии с повесткой заседания Комиссии.

4.1.6. Предоставляет слово вне установленного порядка выступлений на заседании комиссии только для внесения предложений по процедурному вопросу, порядку ведения заседания, подготовке заключений.

4.1.7. Обеспечивает выполнение организационных решений Комиссии.

4.1.8. Ставит на голосование предложения членов Комиссии в порядке их поступления.

4.1.9. Проводит голосование и оглашает его результаты.

4.1.10. При нарушении членом комиссии порядка председательствующий вправе применить к нему меры воздействия:

4.1.11. Предупредить депутата Думы района, нарушившего правила депутатской этики, утвержденные решением Думы района.

4.1.12. Предупредить депутата Думы района, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова.

4.1.13. Призывать к порядку.

4.1.14. Вынести порицание лицам, не реагирующим на замечание и нарушающим настоящее Положение.

4.2. Лица, приглашенные и присутствующие на заседании Комиссии, не вправе вмешиваться в работу Комиссии, обязаны соблюдать требования настоящего Положения.

4.3. Председательствующий на заседании Комиссии вправе указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений настоящего Положения, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях, удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Комиссии.

4.4. Факт вынесения замечания, лишения права на выступление, удаления из зала отражается в протоколе заседания Комиссий.

4.5. Председательствующий на заседании Комиссии не вправе комментировать выступления членов Комиссии, давать характеристику выступающим.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

4.6.2. Обязаны надлежащим образом изучать на заседании Комиссии документы и материалы по рассматриваемому вопросу.

4.6.3. На заседаниях Комиссии вправе участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему, выступать с предложениями и замечаниями, объяснять мотивы голосования и давать справки по рассматриваемым вопросам.

4.6.4. Вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссий.

4.6.5. По поручению Комиссии имеют право выступать на заседаниях Думы района, заседаниях комиссий Думы района с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии.

4.6.6. По поручению Комиссии изучают вопросы, относящиеся к ведению Комиссии, обобщают предложения органов местного самоуправления Нижневартовского района и граждан и сообщают свои выводы и предложения в Комиссию.

**V. Порядок ведения заседания Комиссий**

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины депутатов, входящих в состав Комиссий.

5.2. Депутат обязан присутствовать на заседании Комиссии, членом которой он является, и принимать участие в ее работе. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине депутат заблаговременно извещает председателей Комиссий. В этом случае депутат вправе направить в письменном виде в Комиссию свое мнение по обсуждаемым вопросам для оглашения его на заседании Комиссий.

5.3. Для принятия решений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссий, председатель комиссии созывает и проводит заседания.

5.4. Повестку заседания Комиссии формирует председатель Комиссии. Предложения в повестку заседания Комиссии направляются председателю Комиссии в письменном виде с приложением документов и материалов, содержащих обоснование целесообразности рассмотрения данного вопроса на заседании Комиссии. В случае, если предложение о рассмотрении вопроса поступило председателю Комиссии менее чем за три дня до заседания, указанный вопрос включается в повестку следующего заседания Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии по представлению председательствующего.

5.5. Инициатором внесения вопросов на рассмотрение Комиссий могут быть:

5.5.1. Глава района.

5.5.2. Глава администрации района.

5.5.3. Депутаты Думы района.

5.6. Заседания Комиссий проводятся открыто. На заседании Комиссий с правом совещательного голоса вправе присутствовать:

5.6.1. Депутаты Думы района, не входящие в состав Комиссий.

5.6.2. Глава администрации района или уполномоченные им лица, руководители и специалисты структурных подразделений администрации района, а также подведомственных им предприятий и учреждений при рассмотрении вопросов относящихся к их деятельности.

5.7. Комиссии вправе приглашать на свои заседания разработчиков проектов решений Думы района, вносимых главой администрации района, и других должностных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения вопросов повестки дня заседания Комиссий.

5.8. По итогом обсуждения вопроса повестки дня заседания Комиссий принимается решение. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссий и фиксируется в протоколе заседания Комиссий.

5.9. Протокол заседания Комиссий оформляется в пятидневный срок и подписывается председателями Комиссий.

5.10. Протоколы заседаний Комиссий представляются для ознакомления по письменному заявлению на имя Главы района.